

Starosta obce Lehotice vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pozice na Obecním úřadu Lehotice

účetní obce - administrativní pracovník

Náplň práce:

- vedení účetní, personální a mzdové agendy obce Lehotice a dobrovolného svazku obcí Mikroregion Židelná
- vedení a účtování pokladny, zpracování DPH
- poplatková agenda (místní poplatky, správní poplatky, stočné)
- vedení agendy na úseku archivnictví a na úseku evidence obyvatel, vidimace a legalizace
- zajišťování finanční kontroly a metodické pomoci v příspěvkové organizaci obce
- příprava podkladů pro sestavení rozpočtu, rozpočtových opatření a rozpočtového výhledu obce Lehotice a dobrovolného svazku obcí Mikroregion Židelná
- obsluha pracoviště Czech Point
- pořizování zápisů a usnesení z jednání zastupitelstva obce a dobrovolného svazku obcí Mikroregion Židelná
- spolupráce při tvorbě právních předpisů obce - vyhlášky, vnitřní předpisy, formuláře pro potřeby obce
- zajišťování aktualizace internetových stránek obce
- další administrativní práce na obecním úřadě

Nástup:

od 1. 12. 2015, pracovní poměr na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce

Platové zařazení:

platová třída 10, dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Příhlášky zasílejte poštou nebo osobně odevzdejte v termínu do 30. října 2015 na adresu Obecní úřad Lehotice, Lehotice 100, 768 52 Míškovice u Holešova. Příhlášku a další důležité informace naleznete na úřední desce Obecního úřadu Lehotice na www.lehotice.cz.